



Aika 24.11.2025, klo 12:00 - 17:04

Paikka Vihikari 10, 1. krs, nh Kempele 1-2

Käsitellyt asiat

- § 355 Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen**
- § 356 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 357 Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus**
- § 358 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001**
- § 359 Paikalliset sopimukset tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmien C-tason yläpuolisista tasoista / KVTES ja OVTES osio G**
- § 360 Nuorisovaltuuston nimeäminen**
- § 361 Köykkyrin rinnetoiminta talvikaudella 2025 - 2026**
- § 362 Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset / avustustoiminnan periaatteet**
- § 363 Kylätoiminnan avustukset / avustustoiminnan periaatteet**
- § 364 Sponsorointihakemus / Pipsa Laitila**
- § 365 Talousarvio 2026**
- § 366 Otto-oikeusasiat**
- § 367 Ilmoitusasiat**



Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Ollikainen, puheenjohtaja
Keijo Alahuhtala
Tiina Gallén
Tarja Hackzell, varajäsen
Pirjo Heikkinen
Pasi Jarva
Anja Joensuu
Pasi Kallankari, varajäsen
Johanna Ohukainen
Ilkka Tahkola
Tommi Torvikoski

Muut saapuvilla olleet

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, sihteeri
Jarmo Haapaniemi, valtuuston pj
Minna Huusari, valtuuston 2. vpj, poissa § 360
Sanna Laine, valtuuston 3. vpj
Juho Leppänen, talousjohtaja
Tuomas Lohi, kunnanjohtaja
Janne Malkamäki, valtuuston 4. vpj, §:t 355-364, poistui 16:04
Miia Marjanen, elinvoimajohtaja
Tuomo Perälä, tekninen johtaja
Ahti Tahkola, valtuuston 1. vpj
Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja
Virpi Uutela, varhaiskasvatuksen johtaja

Poissa

Sini Pekkala
Valtteri Tahkola

Allekirjoitukset

Antti Ollikainen
Puheenjohtaja

Laura Kantomaa
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 27.11.2025 klo 10:46.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



Pirjo Heikkinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pasi Jarva
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 27.11.2025

Hallintojohtaja Laura Kantomaa



§ 355

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 1 momentin mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu on lähetettävä viimeistään neljä päivää ennen kokousta, ellei erityisistä syistä muuta johdu. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 2 momentin mukaan kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Hallintosäännön 17 luvun 5 §:n 3 momentin mukaan esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, elleivät erityiset syyt ole esteenä.

Kuntalain 103 §:n 2 momentin mukaan muu toimitelin kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 356

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Kuntalain 107 §:n 1 momentin mukaan toimielimen päätöksistä pidetään pöytäkirjaa. Hallintosäännön 17 luvun 20 §:n 2 momentin mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Kunnanhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa sekä kaksi varapöytäkirjantarkastajaa tarkastamaan tästä kokouksesta laadittavan pöytäkirjan. Varapöytäkirjantarkastaja tarkastaa pöytäkirjan niiden pykälien osalta, joiden käsittelyssä pöytäkirjantarkastaja on esteellinen tai muusta syystä poistunut kokouksesta.

Pöytäkirja asetetaan yleisesti nähtäville kokousta seuraavana kolmantena arkipäivänä, ellei erityisistä syistä muuta johdu.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 26.11.2025. Tarkastettu pöytäkirja julkaistaan 27.11.2025 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Toimielimet/Kunnanhallitus>.

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi ehdotetaan valittavaksi Pirjo Heikkinen (varalla Anja Joensuu) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pirjo Heikkinen (varalla Anja Joensuu) ja Pasi Jarva (varalla Johanna Ohukainen).



§ 357

Kunnanjohtajan ajankohtaiskatsaus

Kunnanjohtaja antaa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tiedoksi.

Kokouskäsittely

Ei ajankohtaisia asioita.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.



Kunnanhallitus, § 336, 12.11.2024
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 76, 14.10.2025
Resurssivaliokunta, § 53, 14.10.2025
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 73, 14.10.2025
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 71, 14.10.2025
Kunnanhallitus, § 358, 24.11.2025

§ 358

Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001

244Dno-2024-599

Kunnanhallitus, 12.11.2024, § 336

Valmistelijat / lisätiedot:

Liitteet

1 Kempeleen asemakaava muutos, Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 /
Osallistumis- ja arviointisuunnitelma

Kempeleen kunnan kaavoitus on saanut kaavoitusaloitteen (kunnanjohtajan sähköposti 9.9.2024) Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 asemakaavamuutoksen käynnistämiseksi.

Kirkonkylätalon rakentamiseen liittyvät purku- ja rakennustyöt ovat valmistuneet 2024. Kunnalla on nyt tarve tutkia Vihiluodonkujan eteläpuolelle jääneiden Kempeleen lukion ja liikuntahallin tulevaa sijaintia. Nykyinen lukiorakennus on huonokuntoinen, ja valtuusto on ohjannut, että peruskorjauksen sijaan vanha rakennus puretaan ja rakennetaan uusi. Kunnalla on myös tarve tutkia mahdollisen uuden jäähallin rakentamista Kempelehallin läheisyyteen.

Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkylätalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Asemakaavan muutos koskee kortteliä 9001 sekä kortteliin liittyviä katu- ja viheralueita. Suunnittelualue on kokonaisuudessaan Kempeleen kunnan omistuksessa, ja alueen laajuus on noin 6 ha.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että kunnanhallitus tekee myönteisen päätöksen Keskustan tilastoalueen Kirkonseudun pienalueelle sijoittuvan kaavahankkeen Kempeleen asemakaavan muutos, Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 käynnistämisestä ja osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville asettamisesta.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen.



Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 14.10.2025, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Lukion korttelia 9001 koskeva asemakaavan muutos kuulutettiin vireille 12.11.2024 ja kaavahankkeen OAS asetettiin nähtäville 20.11.2024-20.12.2024. Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkylätalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Valiokunnalle esitellään esityksessä kaavoituksen tutkimia lähtökohtia ja näkökulmia asemakaavaluonnoksen laatimiselle. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kaavoituksen ajatuksiin tulevan lukiorakennuksen sijoittumisesta alueelle sekä rakennusten massoitelusta ja materiaaleista.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että lukiorakennus sijoitettaisiin Kirkonkylätalon välittömään läheisyyteen Kirkonkylätalon länsipuolelle. Tällöin lukiorakennuksen julkisivujen tulisi mukailla Kirkonkylätalon julkisivuja. Julkisivuihin ei tule tehdä sisään/ulosvetoja, vaan julkisivupintaa tulee elävöittää keveämmillä keinoilla. Tilojen käytön tehostamiseen pyydettiin kiinnittämään erityistä huomiota, kuten myös rakennusten pitkäikäisyyteen ja kunnossapidon mahdollistamiseen. Kaavan tulisi mahdollistaa liikuntapalveluiden laajentuminen niiden tilatarpeen mukaisesti. Liikennejärjestelyiden turvallisuuteen alueella tulisi kiinnittää erityistä huomiota ja kävely- ja pyöräliikenne, joukkoliikenne sekä alueen saattoliikenne tulisi olla turvallisesti toteutettuja. Läpiajon mahdollisuutta pyydettiin tutkimaan alueella liikenteen sujuvoittamiseksi.



Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Oheismateriaali

1 Valiokuntaesittely / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001

Lukion kortteliä 9001 koskeva asemakaavan muutos kuulutettiin vireille 12.11.2024 ja kaavahankkeen OAS asetettiin nähtäville 20.11.2024-20.12.2024. Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkyläntalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Valiokunnalle esitellään esityksessä kaavoituksen tutkimia lähtökohtia ja näkökulmia asemakaavaluonnoksen laatimiselle. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kaavoituksen ajatuksiin tulevan lukiorakennuksen sijoittumisesta alueelle sekä rakennusten massoitelusta ja materiaaleista.

Resurssivaliokunta (14.10.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa Kempelehallin ja lukion korttelin 9001 rakennusten sijoittelun osalta selvittämään, että voisiko tulevaa lukion rakennusta sijoittaa Kirkonkyläntalon viereen. Mikäli rakennusten sijoittelu on esityksen mukainen, vanha liikuntasali tulisi olla rakennusvaiheen ajan käytössä. Viheralueet huomioidaan korttelin alueella maisemoinnin ja virkistytymisen näkökulmista sen mukaan miten rakennukset sijoittuvat alueelle. Liikennejärjestelyihin tulee kiinnittää huomiota, jotta koko korttelin alueella liikkuminen eri tavoilla saadaan sujumaan turvallisesti ja mahdollisimman jouhevasti sekä koulun että päiväkodin alueella.

Julkisivujen ulkonäön osalta resurssivaliokunta ohjaa, että rakennukset eivät saa olla tasakattoisia ja niissä tulee olla räystäät.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 14.10.2025, § 73

Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Oheismateriaali

1 Valiokuntaesittely / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001

Lukion kortteliä 9001 koskeva asemakaavan muutos kuulutettiin vireille 12.11.2024 ja kaavahankkeen OAS asetettiin nähtäville 20.11.2024-20.12.2024. Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkyläntalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.



Valiokunnalle esitellään esityksessä kaavoituksen tutkimia lähtökohtia ja näkökulmia asemakaavaluonnoksen laatimiselle. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kaavoituksen ajatuksiin tulevan lukiorakennuksen sijoittumisesta alueelle sekä rakennusten massoitteista ja materiaaleista.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen uuden lukion sijoitteluun. Valiokunta ohjaa selvittämään vanhan Kirkonkylän liikuntasalin kunnan ja aiheuttaako se tällä hetkellä sisäilmaoireilua henkilökunnalle tai oppilaille. Mikäli oireilua ei ole, uuden liikuntasalin rakentaminen tulee jättää myöhempään vaiheeseen. Julkisivujen suunnittelussa on hyvä huomioida kylänraittimaisuus, luonnonläheiset värit, lintuturvallisuus, monimuotoisuus, luonnonvalo ja harjakatto. Lukio on syytä toteuttaa kustannustehokkaasti ja siten, että käyttökustannukset ovat järkevät.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 14.10.2025, § 71

Valmistelijat / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Lukion korttelia 9001 koskeva asemakaavan muutos kuulutettiin vireille 12.11.2024 ja kaavahankkeen OAS asetettiin nähtäville 20.11.2024-20.12.2024. Kaavamuutoksen tavoitteena on muuttaa voimassa olevaa asemakaavaa siten, että se mahdollistaa uuden lukiorakennuksen toteuttamisen ja liikuntapalveluiden laajentamisen Kirkonkyläntalon yhteyteen. Kaavassa tarkastellaan myös alueen liikenne- ja pysäköintijärjestelyjä.

Valiokunnalle esitellään esityksessä kaavoituksen tutkimia lähtökohtia ja näkökulmia asemakaavaluonnoksen laatimiselle. Valiokunnalta pyydetään ohjausta kaavoituksen ajatuksiin tulevan lukiorakennuksen sijoittumisesta alueelle sekä rakennusten massoitteista ja materiaaleista.

Yhteisöllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Rakennusten sijoittelu

Rakennusten sijoittelu esityksessä nähdään hyvänä, viherkaistale toivotaan jäävän. Vanhan kirkon erityinen huomiointi olennaista.

Rakentamisen vaiheistus

Mikäli liikuntahallia voidaan vielä hyödyntää se voidaan rakentaa myöhemmin.

Rakennuksen ulkonäkö



Rakennukseen toivotaan neutraaleja sävyjä, struktuuria sekä puun hyödyntämistä julkisivussa.

D-salin julkisivun yhtenäistäminen uuteen rakennukseen.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 358

Valmistelija / lisätiedot:

Meea Sourander, meea.sourander@kempele.fi

Liitteet

- 1 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaluonnos
- 2 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- 3 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / OAS palautteiden koonti
- 4 Kempeleen asemakaavamuutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Ote rekisterikartasta
- 5 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Asemakaavaselostusluonnos
- 6 Kempeleen asemakaavan muutos / Kempelehallin ja lukion kortteli 9001 / Rakentamistapaohje

Kempelehallin ja lukion korttelia 9001 koskevan kaavamuutoksen osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli julkisesti nähtävillä 20.11.2024-20.12.2024. Nähtävilläolon aikana saapui 10 lausuntoa seuraavilta viranomaisilta: Kempeleen Vesihuolto Oy, Kempeleen seurakunta, Oulun Seudun Sähkö Verkkopalvelut Oy, Oulun seudun liikenne, Pohjois-Pohjanmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Pohjanmaan museo rakennetun kulttuuriympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön osalta, Pohjois-Pohjanmaan Pelastuslaitos, Suomen Erillisverkot Oy ja Telia Finland Oyj. Saapuneet lausunnot koskivat olemassa olevien teknisten verkostojen osoittamista, alueen liikennöintiolosuhteiden parantamista, kirkonmäen kulttuurihistoriallisten arvojen huomiointia sekä luonnonympäristön nykytilakuvauksen ja vaikutustenarvioinnin tarkentamista selostukseen. Yhteenveto OAS-vaiheen palautteesta on koostettu kaavaselostuksen liitteeksi 2.

Kaavaluonnoksen valmistelussa valiokunnilta ja nuorisovaltuustolta on haettu ohjausta liittyen rakennusten sijoitteluun, vaiheistukseen ja ulkonäköön. Valiokunnat ja nuva ohjasivat asemakaavasuunnittelua seuraavasti:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (14.10.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta on tyytyväinen uuden lukion sijoitteluun. Valiokunta ohjaa selvittämään vanhan Kirkonkylän liikuntasalin kunnon ja aiheuttaako se tällä



hetkellä sisäilmaoireilua henkilökunnalle tai oppilaille. Mikäli oireilua ei ole, uuden liikuntasalin rakentaminen tulee jättää myöhempään vaiheeseen. Julkisivujen suunnittelussa on hyvä huomioida kylänraittimaisuus, luonnonläheiset värit, lintuturvallisuus, monimuotoisuus, luonnonvalo ja harjakatto. Lukio on syytä toteuttaa kustannustehokkaasti ja siten, että käyttökustannukset ovat järkevät.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että lukiorakennus sijoitettaisiin Kirkonkylätalon välittömään läheisyyteen Kirkonkylätalon länsipuolelle. Tällöin lukiorakennuksen julkisivujen tulisi mukailla Kirkonkylätalon julkisivuja. Julkisivuihin ei tule tehdä sisään/ulosvetoja, vaan julkisivupintaa tulee elävöittää keveämmillä keinoilla. Tilojen käytön tehostamiseen pyydettiin kiinnittämään erityistä huomiota, kuten myös rakennusten pitkäikäisyyteen ja kunnossapidon mahdollistamiseen. Kaavan tulisi mahdollistaa liikuntapalveluiden laajentuminen niiden tilatarpeen mukaisesti. Liikennejärjestelyiden turvallisuuteen alueella tulisi kiinnittää erityistä huomiota ja kävely- ja pyöräliikenne, joukkoliikenne sekä alueen saattoliikenne tulisi olla turvallisesti toteutettuja. Läpiajon mahdollisuutta pyydettiin tutkimaan alueella liikenteen sujuvoittamiseksi.

Resurssivaliokunta (14.10.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa Kempelehallin ja lukion korttelin 9001 rakennusten sijoittelun osalta selvittämään, että voisiko tulevaa lukion rakennusta sijoittaa Kirkonkylätalon viereen. Mikäli rakennusten sijoittelu on esityksen mukainen, vanha liikuntasali tulisi olla rakennusvaiheen ajan käytössä. Viheralueet huomioidaan korttelin alueella maisemoinnin ja virkistäytymisen näkökulmista sen mukaan miten rakennukset sijoittuvat alueelle. Liikennejärjestelyihin tulee kiinnittää huomiota, jotta koko korttelin alueella liikkuminen eri tavoilla saadaan sujumaan turvallisesti ja mahdollisimman jouhevasti sekä koulun että päiväkodin alueella. Julkisivujen ulkonäön osalta resurssivaliokunta ohjaa, että rakennukset eivät saa olla tasakattoisia ja niissä tulee olla räystäät.

Yhteisöllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Rakennusten sijoittelu - Rakennusten sijoittelu esityksessä nähdään hyvänä, viherkaistale toivotaan jäävän. Vanhan kirkon erityinen huomiointi olennaista. Rakentamisen vaiheistus - Mikäli liikuntahallia voidaan vielä hyödyntää se voidaan rakentaa myöhemmin. Rakennuksen ulkonäkö - Rakennukseen toivotaan neutraaleja sävyjä, struktuuria sekä puun hyödyntämistä julkisivussa. D-salin julkisivun yhtenäistäminen uuteen rakennukseen.

Nuorisovaltuusto 28.10.2025:

Nuorisovaltuuston tahtotila on se, että uusi lukio sijoittuu puretun yhtenäiskoulun tilalle. Uudelta lukiolta ja lähialueelta toivotaan myös luontoystävällisyyttä, puistomaisuutta, valoisuutta, neutraalia värimaailmaa sekä luonnonmateriaaleja (puumateriaalit ja viherseinä). Nuva toivoo myös, että opiskelijat saavat toimivat kaappitilat, oleskelu/välitunti ja opiskelijakunnan hallituksen tilat sekä parkkipaikka tilaa (Kempelehallin parkkipaikkojen kunnostaminen/opiskelija määrät). Olisi mukava, että ulkoa katsottuna uusi lukio ei olisi vain laatikko.



Palautteen perusteella on tutkittu vaihtoehtoisia sijaintivaihtoehtoja lukiolle. Tarkastelussa on ollut kolme erilaista sijaintivaihtoehtoa, joista kaksi ovat olleet kaava-alueen ulkopuolelta. Sijaintivaihto 1 on tarkasteltu samalle tontille vanhan lukion ja D-salin väliselle alueelle, sijaintivaihtoehto 2:ssa uusi lukiorakennus sijoittuisi vastarakennetun Kirkonkylätalon etupihalle ja sijaintivaihtoehto 3:ssa uusi lukiorakennus sijoittuisi Kirkonkylätalon länsipuolelle huoltopihan taakse. Asemakaavamuutoksen luonnosta on päädytty jatkamaan sijaintivaihtoehto 1 mukaisesti sen ollessa kokonaisuutena taloudellisesti ja ympäristölle kestävämpi lähtökohta alueen kehittämislle.

Asemakaavalla muodostuu noin 1,5 ha suuruinen opetustoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YO). Tontin rakennusoikeus 6500 k-m² mahdollistaa lukion rakentamisen noin 500 opiskelijalle sekä vanhan D-salina tunnetun liikuntasalin korvaamisen pitkällä tähtäimellä. Asemakaavassa muodostuu noin 2,2 ha suuruinen urheilutoimintaa palvelevien rakennusten korttelialue (YU). Tontin rakennusoikeudella 9000 k-m² ja laajennuksella varaudutaan Kempelehallin laajentamiseen itään. Kumottavan kaavan urheilu- ja virkistyspalvelujen (VU) alueen merkintä muutetaan 2,6 ha suuruiseksi lähivirkistysalueeksi (VL), jolla sijaitsevaan vanhaan soranottomonttuun (ns. lukion monttu) sallitaan rakentamisen yhteydessä syntyvien puhtaiden maamassojen läjittäminen hyväksytyn puisto- tai muun yleisen alueen suunnitelman mukaan.

Kaavaratkaisu ja sen perustelut on esitetty luonnosvaiheen aineistossa. Kokouksen liitteenä ovat päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma, OAS-vaiheen palaute, ote rekisterikartasta, asemakaavaluonnos ja ote kumottavasta asemakaavasta, kaavaselostusluonnos sekä rakentamistapaohjelun luonnos.

Asemakaavan muutos sijaitsee tilasto- ja pienalueella Keskusta/Kirkonseutu (101/009). Kaavamuutos koskee Kempeleen asemakaavan korttelin 9001 tonttia 2 ja 3 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita. Asemakaavassa muodostuu korttelin 9001 tontit 4 ja 5 ja niihin liittyviä katu- ja viheralueita.

Kaavoituspäällikkö:

Ehdotan, että Kempelehallin ja lukion kortteliin 9001 koskevan Kempeleen asemakaavan muutoksen luonnosvaiheen aineisto asetetaan nähtäville valmisteluvaiheen kuulemistä varten.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kaavoituspäällikön ehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaavoitus



Resurssivaliokunta, § 62, 18.11.2025

Kunnanhallitus, § 359, 24.11.2025

§ 359

Paikalliset sopimukset tasopalkkajärjestelmän palkkaryhmien C-tason yläpuolisista tasoista / KVTES ja OVTES osio G

244Dno-2025-941

Resurssivaliokunta, 18.11.2025, § 62

Valmistelijat / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat sopineet KVTESin sekä OVTES osio G tasopalkkajärjestelmästä joulukuussa 2024, siten että uusi järjestelmä on voimassa 1.2.2025 lähtien kuitenkin niin, että 31.1.2025 voimassa ollut palkkausluku ja liitteitä on voitu noudattaa 30.9.2025 saakka. Uusi palkkausjärjestelmä on otettava kunnissa käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Kempeleen kunnassa tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova ja se korvaa aikaisemman käytössä olleen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Palkkausjärjestelmän uudistuksen tavoitteena on luoda palkkaukseen rakenne, joka on läpinäkyvä, oikeudenmukainen ja kannustava. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty sopimuksen palkkaliitteissä. Tasoja on määritelty valtakunnallisesti palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Kukin työnantaja on tehnyt valtakunnallisten tasokriteerien tueksi tarkentavat tasokuvaukset ja tasokriteerit. Palkkaryhmien ulkopuolisten palkkaukseen on tasopalkkamallissa oma suositus.

Valtakunnallisesti sovittujen tasojen lisäksi paikallisesti voidaan sopia C:n yläpuolisista tasoista (esim. D, E ja F), jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittelemiseen liittyvä perusteltu syy, esim. niin suuri kirjo tehtävien sisällössä ja vaativuustasoissa, ettei kolme tasoa kaikissa tilanteissa riitä. C-tason yläpuolisista tasoista täytyy tehdä paikalliset sopimukset palkkaryhmittäin.

Kempeleen kunnassa C-tason yläpuolisia tasoja on tarpeen muodostaa kolmeen KVTESin palkkaryhmään sekä yhteen OVTESin osio G palkkaryhmään. Paikalliset sopimukset koskevat seuraavia palkkaryhmiä:

KVTES

- 5KOU54 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- 5KOU45 varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettaja)
- 5KOU62 koulun ohjaustyön ammattitehtävät

OVTES osio G

- 451044, 450044 varhaiskasvatuksen opettaja



Paikallisessa sopimuksessa sovitaan ko. palkkaryhmän C-tason yläpuolisista tasoista ja sopimuksesta tulee käydä ilmi sopijaosapuolet, peruste lisätasojen tarpeelle, sopimuksen voimassaoloaika sekä irtisanomislauseke.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 8 luku 2 §:n 4. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla.

Resurssivaliokunta (18.11.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstöpäällikön esittelyn tasopalkkajärjestelmän paikallissopimuksista tiedoksi ja ohjaa hyväksymään esitetyt paikallissopimukset.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 359

Valmistelija / lisätiedot:

Outi Udelius, henkilöstöpäällikkö, outi.udelius@kempele.fi

Liitteet

- 1 Paikallinen sopimus_KVTES_liite 5_5KOU62_C-tason yläpuoliset tasot.pdf
- 2 Paikallinen sopimus_KVTES_liite 5_5VKA45_C-tason yläpuoliset tasot.pdf
- 3 Paikallinen sopimus_KVTES_liite 5_5VKA54_C-tason yläpuoliset tasot.pdf

Kunta-alan neuvotteluosapuolet KT, JAU, JUKO ja SOTE ovat sopineet KVTESin sekä OVTES osio G tasopalkkajärjestelmästä joulukuussa 2024, siten että uusi järjestelmä on voimassa 1.2.2025 lähtien kuitenkin niin, että 31.1.2025 voimassa ollut palkkausluku ja liitteitä on voitu noudattaa 30.9.2025 saakka. Uusi palkkausjärjestelmä on otettava kunnissa käyttöön viimeistään 1.10.2025 alkaen. Kempeleen kunnassa tasopalkkajärjestelmä on otettu käyttöön 1.10.2025.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova ja se korvaa aikaisemman käytössä olleen tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän. Palkkausjärjestelmän uudistuksen tavoitteena on luoda palkkaukseen rakenne, joka on läpinäkyvä, oikeudenmukainen ja kannustava. Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määriteltä sopimuksen palkkaliitteissä. Tasoja on määriteltä valtakunnallisesti palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Kukin työnantaja on tehnyt valtakunnallisten tasokriteerien tueksi tarkentavat tasokuvaukset ja tasokriteerit. Palkkaryhmien ulkopuolisten palkkaukseen on tasopalkkamallissa oma suositus.

Valtakunnallisesti sovittujen tasojen lisäksi paikallisesti voidaan sopia C:n yläpuolisista tasoista (esim. D, E ja F), jos sopimiselle on osaamisen ja vastuun määrittelemiseen liittyvä perusteltu syy, esim. niin suuri kirjo tehtävien sisällössä ja vaativuustasoissa, ettei kolme tasoa kaikissa tilanteissa riitä. C-tason yläpuolisista tasoista täytyy tehdä paikalliset sopimukset palkkaryhmittäin.



Kempeleen kunnassa C-tason yläpuolisia tasoja on tarpeen muodostaa kolmeen KVTESin palkkaryhmään sekä yhteen OVTESin osio G palkkaryhmään. Paikalliset sopimukset koskevat seuraavia palkkaryhmiä:

KVTES

- 5VKA54 varhaiskasvatuksen lastenhoitaja
- 5VKA45 varhaiskasvatuksen kasvatustehtävät (vailla kelpoisuutta oleva varhaiskasvatuksen opettaja)
- 5KOU62 koulun ohjaustyön ammattitehtävät

OVTES osio G

- 451044, 450044 varhaiskasvatuksen opettaja

Paikallisessa sopimuksessa sovitaan ko. palkkaryhmän C-tason yläpuolisista tasoista ja sopimuksesta tulee käydä ilmi sopijaosapuolet, peruste lisätasojen tarpeelle, sopimuksen voimassaoloaika sekä irtisanomislauseke.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 8 luku 2 §:n 4. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla.

Resurssivaliokunta (18.11.2025):

Resurssivaliokunta merkitsee henkilöstöpäällikön esittelyn tasopalkkajärjestelmän paikallissopimuksista tiedoksi ja ohjaa hyväksymään esitetyt paikallissopimukset.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy paikallissopimukset resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 360

Nuorisovaltuuston nimeäminen

244Dno-2025-899

Valmistelija / lisätiedot:

Sanna Tauriainen, nuorisopalveluiden päällikkö, sanna.tauriainen@kempele.fi

Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksista säädetään nuorisolain (1285 /2016) 24 §:ssä sekä Kuntalain (410/2015) 26 §:ssä. Laissa säädetään, että nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto vai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä ja huolehdittava sen toimintaedellytyksistä. Nuorisovaltuustolle on annettava mahdollisuus vaikuttaa kunnan eri toimialojen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on merkitystä kunnan asukkaiden hyvinvointiin, terveyteen, opiskeluun, elinympäristöön, asumiseen tai liikkumiseen sekä muissakin asioissa, joiden nuorisovaltuusto arvioi olevan lasten ja nuorten kannalta merkittäviä.

Nuorisovaltuusto tulee ottaa mukaan lasten ja nuorten osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen kunnassa. Laissa ei säädetä nuorisovaltuuston kokoonpanosta, valinnasta eikä toimintatavoista, vaan ne ovat kunnan vapaasti päätettävissä. Nuorisovaltuuston toimikaudeksi on muodostunut kaksi vuotta. Nykyinen kausi päättyy 31.12.25 ja uusi kausi alkaisi 1.1.2026. Nuorisovaltuusto on valinnut keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajat. Nuorisovaltuuston vastuuhenkilönä ja sihteerinä on toiminut nuorisopalvelujen päällikkö.

Hallintosäännön 21 luvun 3§:n mukaan nuorisovaltuuston puheenjohtajalla ja toisella nuorisovaltuuston nimeämällä edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus valtuuston kokouksessa. Hallintosäännön 17 luvun ja 9§:n mukaan nuorisovaltuuston valitsemalla edustajalla on läsnäolo ja puheoikeus valiokuntien kokouksissa. Nuorisovaltuustoa on myös pyydetty nimeämään edustaja mm. LANUPE-neuvoston ja perinnetoimikunnan kokouksiin kuluneella toimikaudella. Lisäksi työryhmiä nimettäessä huomioidaan nuorisovaltuuston edustus.

Nuorisovaltuustoo haetaan avoimella hakemuksella. Haku nuorisovaltuustoon oli auki nuorisopalvelujen internet-sivuilla 6.-17.10.2025 välisen ajan. Hakua mainostettiin kouluilla, kuntatiedotteessa, nettisivuilla ja somealustoilla sekä pop-up tyyppisesti paikoissa, jossa nuoria kohdattiin. Kempeleessä nuorisovaltuuston toimintakausi on kaksi (2) vuotta. Nuorisovaltuustoon uudelle kaudelle haetaan 15 jäsentä. Erinomaisia hakemuksia määräaikaan mennessä tuli 23 kappaletta.

Nuorisovaltuustoon voivat hakea hakuhetkellä iältään 13–18-vuotiaita nuoret. Hakijat saivat kertoa omin sanoin itsestään, kokemuksiaan ja ajatuksia vaikuttamisesta, ajatuksia mikä Kempeleessä nuorten kannalta on hyvin ja mitä pitää kehittää sekä miksi haluaisi mukaan nuorisovaltuustoon.

Nuorisovaltuuston valintaesityksiä tehdessä hakemus on yksi kriteeri. Lisäksi tarkastellaan että valtuuston kokoonpanossa toteutuu alueellinen tasapuolisuus,



kokoonpanossa on eri ikäisiä edustajia sekä riittävä edustus molempia sukupuolia. Hakemusten läpikäynti ja kokonaistarkastelu on nuorisopalvelujen päällikön sekä nuoriso-ohjaajien vastuulla.

Hakemukset pisteytettiin 1-3 pisteellä. Pisteytys määräytyi sen mukaisesti miten nuoren innostus ja aktiivisuus asiaan näkyi hakemuksesta. Alussa valinnassa painotettiin hakemusten pisteytystä, alueellisuutta (KK 3, YK 3, LK 3), ikää (7lk/8lk/9lk sekä 2.aste) ja hakijoiden kokemusta sekä huomioitiin mahdollisimman kattava sukupuolten edustus. Jakoa lähdettiin tekemään siten, että ensin valittiin alueelta 3 hakijaa per alue sekä 2. asteelta 3 hakijaa per koulutustaso (lukio), jolloin huomioimme myös lukiolaisten alueellisuuden 1+1+1. Kolme paikkaa oli varattu vielä 2. asteen ammatillisen koulutuksen opiskelijoille, joilta ei hakemuksia tullut. Prosessi on tasapuolinen ja -vertainen valintaa tehtäessä.

Kiintiöpaikkoja täytettäessä, jos hakijat olivat tasavertaisia, pidettiin arvonta heidän välillään. Tällä tavalla saimme valittua 12 jäsentä. Lopuksi arvoimme lopuista hakijoista kolme henkilöä täyttämättömille ammatillisen koulutuksen opiskelijoille varatuille paikoille. Tällä lailla saimme 15 henkilöä ehdotukseksi nuorisovaltuuston jäseneksi kaudelle 2026-2027.

Valituille järjestetään ryhmäytymistä sekä perehdytystä nuorisovaltuuston toiminnasta 17.12.2025

Nuorisovaltuuston ehdotetaan valittavaksi kaudelle 2026-2027 seuraavia henkilöitä: Samuli Haarala, Lumi Huusari, Minea Juutinen, Armi Kallio, Aada Kela, Nelli Konttaniemi, Enni Koskela, Kasper Kulha, Unna Kumpulainen, Arttu Könönen, Minea Lambacka, Essi Nättinen, Väinö Piipponen, Hertta Siika-aho ja Sara Suvanto.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus

1) nimeää Kempeleen Nuorisovaltuustoon jäsenet:

2) päättää, että Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta, alkaen 1.1.2026,

3) antaa Nuorisovaltuustolle oikeuden nimetä keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja

4) nimeää Nuorisovaltuuston vastuuhenkilöksi / sihteeriksi nuorisopalveluiden päällikön ja

5) päättää, että Nuorisovaltuuston jäsenille suoritetaan 60 € :n suuruinen kokouspalkkio / kokous ja palkkion maksatuksessa noudatetaan soveltuvin osin luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Kunnanhallitus:



-
- 1) nimeää Kempeleen Nuorisovaltuustoon kaudelle 2026-2027 seuraavat jäsenet:
Samuli Haarala, Lumi Huusari, Minea Juutinen, Armi Kallio, Aada Kela, Nelli Konttaniemi, Enni Koskela, Kasper Kulha, Unna Kumpulainen, Arttu Könönen, Minea Lambacka, Essi Nättinen, Väinö Piipponen, Hertta Siika-aho ja Sara Suvanto
 - 2) päättää, että Nuorisovaltuuston toimikausi on kaksi vuotta, alkaen 1.1.2026,
 - 3) antaa Nuorisovaltuustolle oikeuden nimetä keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan ja
 - 4) nimeää Nuorisovaltuuston vastuuhenkilöksi / sihteeriksi nuorisopalveluiden päällikön ja
 - 5) päättää, että Nuorisovaltuuston jäsenille suoritetaan 60 € :n suuruinen kokouspalkkio / kokous ja palkkion maksatuksessa noudatetaan soveltuvin osin luottamushenkilöiden palkkiosääntöä.

Esteellisyys

Minna Huusari ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 1, Huusarin läheinen on asianosainen asiassa). Minna Huusari poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

asianosaiset, nuorisopalveluiden päällikkö



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 77, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 361, 24.11.2025

§ 361

Köykkyrin rinnetoiminta talvikaudella 2025 - 2026

244Dno-2025-902

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:

Miika Saarela, liikuntapaikkamestari, miika.saarela@kempele.fi

Liitteet

1 sopimus rinnetoiminnasta kaudella 2025-2026 luonnos.pdf

Köykkyrin hiihtokeskuksen rinnetoimintaa on pyöritetty yhteistyössä Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa. Kunta on huolehtinut rinteiden kunnosta ja turvallisuudesta, Kempeleen Pyrintö on vastannut rinnetoiminnan pyörittämisestä sekä lipunmyynnistä. Rinnekeskuksen markkinointi on hoidettu yhteistyössä. Rinnetoiminnan hoitamisesta Pyrintö on saanut vastineeksi pitää kaikki lipputulot. Lisäksi Pyrintö on pitänyt omana toimintanaan kahvilaa ja suksivuokraamaa yms. Kempeleen Pyrinnöllä on myös ollut henkilöillä vaaditut rinneturvallisuuskortit suoritettuna, seuran kustantamana.

Kunnalla ja Pyrinnöllä on ollut sopimus kaudelle 2024-2025 (KH 12.11.2024 §343). Sopimuksessa on sovittu, että sopimuksen jatkosta päätetään aina vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa. Syksyn 2025 aikana käytyjen neuvottelujen tuloksena esitys on, että sopimus uusitaan vastaavanlaisena kaudelle 2025-2026.

Sopimuksen sisältö olisi pääpiirteissään seuraavanlainen:

- Kempeleen Pyrintö vastaa Köykkyrin rinteiden hissitoiminnasta ja lipunmyynnistä
- Kempeleen Pyrintö laati rinnetoiminnan edellyttämän turvallisuusasiakirjan.
- Kempeleen kunta huolehtii rinneolosuhteista.
- Kempeleen Pyrinnöllä on oltava hissivalvojan koulutuksen omaava/omaavia henkilöitä rinnetoiminnan edellyttämällä tavalla.
- Kunta sopii yhteistyössä Kempeleen Pyrinnön kanssa hissien aukioloajat ja lippujen hinnat.
- Rinteet pidetään avoinna vähintään kolmena päivänä viikossa (yksi arki-ilta + lauantai ja sunnuntai rinnekauden aikana, lumi- ja pakkastilanteen mukaan).
- Hiihtolomalla hissit ovat toiminnassa joka päivä. Myös laajemmat aukiolot ovat toivottavia, mikäli resursseja niiden järjestämiseen on.
- Kunta ja Pyrintö markkinoivat rinnetoimintaa ja sen oheistapahtumia omilla viestintäalustoillaan.

Kunta maksaa Kempeleen Pyrinnölle 10 000 euron kiinteän vuosikorvauksen rinne- ja lipputoiminnan pyörittämisestä talvikaudella. Kempeleen Pyrintö puolestaan tilittää talvikauden lipunmyyntitulot Kempeleen kunnalle 10 000 euroon asti.



Sopimus on voimassa talvikauden 2025 - 2026. Sopimuksen jatkosta päätetään vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa.

Kaudella 2024-2025 lipputulot olivat 5409,65 euroa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta sopimukseen sisältöön ja sopimuksen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että yhteistyötä jatketaan Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa kaudella 2025-2026.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 361

Valmistelija / lisätiedot:

Miika Saarela, liikuntapaikkamestari, miika.saarela@kempele.fi

Liitteet

1 sopimus rinnetoiminnasta kaudella 2025-2026 luonnos.pdf

Köykköyrin hiihtokeskuksen rinnetoimintaa on pyöritetty yhteistyössä Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa. Kunta on huolehtinut rinteiden kunnosta ja turvallisuudesta, Kempeleen Pyrintö on vastannut rinnetoiminnan pyörittämisestä sekä lipunmyynnistä. Rinnekeskuksen markkinointi on hoidettu yhteistyössä. Rinnetoiminnan hoitamisesta Pyrintö on saanut vastineeksi pitää kaikki lipputulot. Lisäksi Pyrintö on pitänyt omana toimintanaan kahvilaa ja suksivuokraamoja yms. Kempeleen Pyrinnöllä on myös ollut henkilöillä vaaditut rinneturvallisuuskortit suoritettuna, seuran kustantamana.

Kunnalla ja Pyrinnöllä on ollut sopimus kaudelle 2024-2025 (KH 12.11.2024 §343). Sopimuksessa on sovittu, että sopimuksen jatkosta päätetään aina vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa. Syksyn 2025 aikana käytyjen neuvottelujen tuloksena esitys on, että sopimus uusitaan vastaavanlaisena kaudelle 2025-2026.

Sopimuksen sisältö olisi pääpiirteissään seuraavanlainen:

- Kempeleen Pyrintö vastaa Köykköyrin rinteiden hissitoiminnasta ja lipunmyynnistä
- Kempeleen Pyrintö laati rinnetoiminnan edellyttämän turvallisuusasiakirjan.
- Kempeleen kunta huolehtii rinneolosuhteista.
- Kempeleen Pyrinnöllä on oltava hissivalvojan koulutuksen omaava/omaavia henkilöitä rinnetoiminnan edellyttämällä tavalla.



- Kunta sopii yhteistyössä Kempeleen Pyrinnön kanssa hissien aukioloajat ja lippujen hinnat.
- Rinteet pidetään avoinna vähintään kolmena päivänä viikossa (yksi arki-ilta + lauantai ja sunnuntai rinnekauden aikana, lumi- ja pakkastilanteen mukaan).
- Hiihtolomalla hissit ovat toiminnassa joka päivä. Myös laajemmat aukiolot ovat toivottavia, mikäli resursseja niiden järjestämiseen on.
- Kunta ja Pyrintö markkinoivat rinnetoimintaa ja sen oheistapahtumia omilla viestintäalustoillaan.

Kunta maksaa Kempeleen Pyrinnölle 10 000 euron kiinteän vuosikorvauksen rinne- ja lipputoiminnan pyörittämisestä talvikaudella. Kempeleen Pyrintö puolestaan tilittää talvikauden lipunmyyntitulot Kempeleen kunnalle 10 000 euroon asti.

Sopimus on voimassa talvikauden 2025 - 2026. Sopimuksen jatkosta päätetään vuosittain syyskaudella pidettävässä kunnan ja Kempeleen Pyrinnön yhteisneuvottelussa.

Kaudella 2024-2025 lipputulot olivat 5409,65 euroa.

Yhteisöllisyysvaliokunnalta haetaan ohjausta sopimukseen sisältöön ja sopimuksen hyväksymiseen.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että yhteistyötä jatketaan Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa kaudella 2025-2026.

Tekninen johtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy esitetyn yhteistyösopimuksen Kempeleen Pyrintö ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esteellisyys

Jarmo Haapaniemi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (Hallintolaki 28.1 § 2, edustaa asianosaista toimijaa). Jarmo Haapaniemi poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

Kempeleen pyrintö ry, liikuntapaikkamestari



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 79, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 362, 24.11.2025

§ 362

Järjestöjen ja yhteisöjen avustukset / avustustoiminnan periaatteet

244Dno-2025-769

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 79

Liitteet

- 1 Yhteisöavustus_Hakemus_luonnos_18.11.2025.pdf
- 2 Yhteisöavustusohje_luonnos_18.11.2025.pdf

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen yhteisöavustuksen päivitetystä hakuohjeesta. Lisäksi on laadittu luonnos avustuksen hakukaavakkeesta sekä pisteytyksestä.

Ohjeluonnos on toimitettu järjestöjen kuulemista varten kunnan nettisivuille julkisesti nähtäväksi. Lisäksi luonnokset on toimitettu järjestöille järjestökirjeen muodossa. Luonnosta on myös käsitelty järjestöillä 28.10.2025.

Yleisesti ottaen selkeä ja avoin hakuohjeistus ja periaatteet sekä laadittu pisteytys nähtiin erittäin hyvänä asiana. Keskusteluissa esiin nousi mm. pitääkö järjestön toiminta tapahtua Kempeleessä ja avustuksen maksatusaikataulu.

Valiokunta käsittelee annetut kommentit ja ohjaa lopullisesta hakuohjeesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen hakuohjeeseen ja ohjaa etenemään asiassa.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 362

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

- 1 Yhteisöavustusohje_luonnos_18.11.2025.pdf

Järjestöille ja yhteisöille jaetaan vuosittain avustuksia. Järjestöille ja yhteisöille tarkoitettua avustusta voivat hakea kaikki järjestöt, urheiluseuroja lukuunottamatta. Urheiluseuroille jaetaan erikseen toiminta-avustusta.

Avustushakemuksia on periteisesti saapunut viime vuosina 20-30 kpl. Hakemusten käsittely ja avustussummien määrittäminen on ollut haastavaa, koska hakemusten arvioiminen on ollut haastavaa voimassa olevien myöntämisperusteiden puitteissa.



Avustuksen myöntämisperusteita ja hakemusten arviointia on siis tarpeen tarkastella ja päivittää. Olennaista on, että myöntämisperusteet ja hakemusten arvioinnin kriteerit ovat avoimet ja selkeät myös hakijoille.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen yhteisöavustuksen päivitetystä hakuohjeesta. Lisäksi on laadittu luonnos avustuksen hakukaavakkeesta sekä pisteytyksestä.

Ohjeluonnos on toimitettu järjestöjen kuulemista varten kunnan nettisivuille julkisesti nähtäväksi. Lisäksi luonnokset on toimitettu järjestöille järjestökirjeen muodossa. Luonnosta on myös käsitelty järjestöillassa 28.10.2025.

Luonnoksesta annettujen kommenttien perusteella selkeä ja avoin hakuohjeistus ja periaatteet sekä laadittu pisteytys nähtiin erittäin hyvänä asiana. Järjestöillan keskusteluissa esiin nousi mm. pitääkö järjestön toiminta tapahtua Kempeleessä ja avustuksen maksatusaikataulu.

Valiokunta käsitteli kokouksessaan 18.11.2025 järjestöiltä saapuneet kommentit ja ohjasi lopullisesta versiosta hakuohjeeksi.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen hakuohjeeseen ja ohjaa etenemään asiassa.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy yhteisöavustuksen avustustoiminnan periaatteet sekä esitetyn hakuohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

palvelusihteeri SV



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 80, 18.11.2025

Kunnanhallitus, § 363, 24.11.2025

§ 363

Kylätoiminnan avustukset / avustustoiminnan periaatteet

244Dno-2025-817

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 80

Liitteet

1 Kyläavustushakemus_luonnos_18.11.2025.pdf

2 Kyläavustus_hakuohje_2025_luonnos_18.11.2025.pdf

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen kylätoiminnan avustushakuohjeeksi. Tämän käsittelyn jälkeen luonnos on julkaistu avoimesti kommentoitavaksi. Luonnos on ollut esillä kunnan nettisivuilla, se on lähetetty järjestökirjeen mukana suoraan yhdistyksille ja lisäksi se on läpikäyty kyläyhdistysten edustajien kanssa Järjestöillassa 28.10.2025.

Yleisesti ottaen selkeä ja avoin hakuohjeistus ja periaatteet nähtiin erittäin hyvänä asiana. Kommentteja ja esitettyjä huolia liittyi avustuksen maksatukseen ja haun ajankohtaan. Hakuajankohtaa haluttiin aikaistaa, jotta tieto avustuksen määrästä ja myönnetty avustussumma olisi yhdistyksillä aikaisemmin käytettävissä.

Valiokunta käsittelee annetut kommentit ja ohjaa lopullisesta hakuohjeesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esitykseen. Valiokunta teki saatujen kommenttien perusteella muutoksen avustushakemuksen hakuajankohtaan niin, että avustushaku on avoinna vuosittain 1.11.-30.11. Lisäksi valiokunta tarkensi avustuksen maksatusta niin, että myönnetty avustussumma maksetaan yhdistykselle heti päätöksen jälkeen. Avustuksen käyttö raportoidaan avustusvuoden loppuun mennessä.

Valiokunta ohjaa etenemään asiassa.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 363

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Liitteet

1 Kyläavustus_hakuohje_2025_luonnos_18.11.2025_päivitetty.pdf



Kunnallistekniikan alaprosessi jakaa määrärahan mukaisesti avustuksia Kempeleessä toimiville kyläyhdistyksille. Avustusprosessi on vuosien saatossa muotoutunut. Avustustoiminnalle ei ole kuitenkaan luotu selkeitä periaatteita tai hakuohjeistusta.

Yhteisöllisyysvaliokunta käsitteli kokouksessaan 14.10.2025 luonnoksen kylätoiminnan avustushakuohjeeksi. Tämän käsittelyn jälkeen luonnos on julkaistu avoimesti kommentoitavaksi. Luonnos on ollut esillä kunnan nettisivuilla, se on lähetetty järjestökirjeen mukana suoraan yhdistyksille ja lisäksi se on läpikäyty kyläyhdistysten edustajien kanssa Järjestöillassa 28.10.2025.

Kommenttien perusteella selkeä ja avoin hakuohjeistus sekä periaatteet nähtiin erittäin hyvänä asiana. Kommentteja ja esitettyjä huolia liittyi avustuksen maksatukseen ja haun ajankohtaan. Hakuajankohtaa haluttiin aikaistaa, jotta tieto avustuksen määrästä ja myönnetty avustussumma olisi yhdistyksillä aikaisemmin käytettävissä.

Valiokunta käsittelee annetut kommentit ja ohjaa lopullisesta hakuohjeesta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esitykseen. Valiokunta teki saatujen kommenttien perusteella muutoksen avustushakemuksen hakuajankohtaan niin, että avustushaku on avoinna vuosittain 1.11.-30.11. Lisäksi valiokunta tarkensi avustuksen maksatusta niin, että myönnetty avustussumma maksetaan yhdistykselle heti päätöksen jälkeen. Avustuksen käyttö raportoidaan avustusvuoden loppuun mennessä.

Valiokunta ohjaa etenemään asiassa.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hyväksyy kylätoiminnan avustamisen periaatteet sekä esitetyn hakuohjeen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

liikuntapaikkamestari, kunnallistekniikkapäällikkö



Yhteisöllisyysvaliokunta, § 78, 18.11.2025
Kunnanhallitus, § 364, 24.11.2025

§ 364

Sponsorointihakemus / Pipsa Laitila

244Dno-2025-891

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 78

Valmistelijat / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksessa on kyse aikuisten sarjassa kilpailevan juniori-ikäisen yksilölajin urheilijan sponsoroinnista. Lajin harrastuskustannukset ovat suuret ja sponsorisopimusta on ehdotettu kattamaan osa harrastuskuluista. Vastikkeeksi kunta saisi positiivista näkyvyyttä kisapukumainonnan ja sosiaalisessa mediassa tehtävien kuntamainintojen kautta. Kunnan kustannus sponsoriyhteistyöstä olisi 3000 euroa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että kunta ei lähde mukaan sponsoirintiyhteistyöhön.

Huolimatta ehdotuksen kohteena olevan urheilijan hyvästä menestyksestä ja tavoitteellisesta tekemisestä, kunnan ei olisi mahdollista saada markkinoinnillista kilpailuetua urheilijan sponsoroinnista. Snowcross on urheilulajina melko marginaalinen, joten kunnan näkyvyyden lisääntyminen tätä kautta on todennäköisesti hyvin vähäistä. Sponsorisopimus olisi enemmänkin avustus sponsoroitavalle. Vaatimus molemminpuolisesta vastikkeesta ei täyty siten kuin sponsorisopimuksille asetetuissa periaatteissa on edellytetty.



Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 364

Valmistelija / lisätiedot:

Laura Kantomaa, hallintojohtaja, laura.kantomaa@kempele.fi

Kuvaus

Kunnalle on tehty ehdotus sponsorisopimuksesta. Ehdotuksessa on kyse aikuisten sarjassa kilpailevan juniori-ikäisen yksilölajin urheilijan sponsoroinnista. Lajin harrastuskustannukset ovat suuret ja sponsorisopimusta on ehdotettu kattamaan osa harrastuskuluista. Vastikkeeksi kunta saisi positiivista näkyvyyttä kisapukumainonnan ja sosiaalisessa mediassa tehtävien kuntamainintojen kautta. Kunnan kustannus sponsoriyhteistyöstä olisi 3000 euroa.

Sponsorisopimuksen tekeminen edellyttää vastikkeellista yhteistyötä kunnan ja sponsoroitavan välillä. Sponsoroitavan kohteen on tuotettava kunnalle markkinoinnillista kilpailuetua ja sen avulla kunnan on voitava erottautua myönteisesti muista kunnista. Sponsoroitavalla on oltava luonteva yhteys kuntaan tai sen tuottamiin palveluihin. Kunnan on voitava lainata sponsoroitavan kohteen myönteistä mielikuvaa omiin markkinointiviestinnällisiin tarkoituksiinsa.

Kempeleen kunnalle on hyväksytty sponsorointiyhteistyökumppanuuden periaatteet (KH 11.5.2020 §141).

Valiokunta käsittelee hakemuksen ja ohjaa hakemuksen käsittelyä.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta ohjaa, että kunta ei lähde mukaan sponsoirintiyhteistyöhön.

Huolimatta ehdotuksen kohteena olevan urheilijan hyvästä menestyksestä ja tavoitteellisesta tekemisestä, kunnan ei olisi mahdollista saada markkinoinnillista kilpailuetua urheilijan sponsoroinnista. Snowcross on urheilulajina melko marginaalinen, joten kunnan näkyvyyden lisääntyminen tätä kautta on todennäköisesti hyvin vähäistä. Sponsorisopimus olisi enemmänkin avustus sponsoroitavalle. Vaatimus molemminpuolisesta vastikkeesta ei täyty siten kuin sponsorisopimuksille asetetuissa periaatteissa on edellytetty.

Hallintojohtaja:

Ehdotan, että kunnanhallitus hylkää sponsorisopimusehdotuksen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy hallintojohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

asianosainen



Resurssivaliokunta, § 48,30.09.2025
Kunnanhallitus, § 302,06.10.2025
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 74,14.10.2025
Resurssivaliokunta, § 51,14.10.2025
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 76,14.10.2025
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 72,14.10.2025
Resurssivaliokunta, § 56,28.10.2025
Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, § 81,28.10.2025
Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, § 80,11.11.2025
Resurssivaliokunta, § 63,18.11.2025
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 76,18.11.2025
Yhteisöllisyysvaliokunta, § 75,18.11.2025
Kunnanhallitus, § 365, 24.11.2025

§ 365

Talousarvio 2026

244Dno-2025-800

Resurssivaliokunta, 30.09.2025, § 48

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2026 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2026 on selvästi alijäämäinen. Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua.

Resurssivaliokunta (30.9.2025):

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että toimintakulut käydään kertaalleen tarkasti yksiköissä läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu on enintään 1,0 % ja lisäsäästötarve 2.2 milj. euroa. Investoinnit vuodelle 2026 tulee tarkastella välttämättömyyden mukaan ja tarpeen tullen siirtää suunnitelmavuosille. Toimintatuottoja tulee tarkastella kertaalleen läpi ja arvioida mahdollisimman realistisesti.

Kunnanhallitus, 06.10.2025, § 302

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Talousarvion 2026 aikataulujen mukaisesti yksiköt ovat syöttäneet järjestelmään talousarviolukunsa. Ensimmäinen versio talousarviosta 2026 on selvästi alijäämäinen.



Talousarvioluvut käydään läpi kokouksessa, minkä perusteella resurssivaliokunta ohjaa talousarviovalmistelua ja kunnanhallitus antaa raamin talousarvion jatkovalmistelulle.

Resurssivaliokunta (30.9.2025):

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että toimintakulut käydään kertaalleen tarkasti yksiköissä läpi siten, että toimintakulujen kokonaiskasvu on enintään 1,0 % ja lisäsäästötarve 2,2 milj. euroa. Investoinnit vuodelle 2026 tulee tarkastella välttämättömyyden mukaan ja tarpeen tullen siirtää suunnitelmavuosille. Toimintatuottoja tulee tarkastella kertaalleen läpi ja arvioida mahdollisimman realistisesti.

Talousjohtaja:

Ehdotan, että resurssivaliokunnan ohjauksen mukaisesti kunnanhallitus asettaa toimintakulujen kasvun tavoitearvoksi enintään 1 %:a. Lisäksi investointeja tarkastellaan välttämättömyyden mukaan ja tarvittaessa siirretään tuleville vuosille. Toimintatuotot käydään myös läpi ja ne arvioidaan mahdollisimman realistisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 14.10.2025, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta käsittelee talousarvion omasta näkökulmastaan.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (14.10.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta merkitsi esittelyn tiedoksi ja ohjasi elinvoima- ja työllisyyspalveluiden talousarvioon, että selvitetäisiin näkökulmia kuntoutuslääkärimallista kuntaliitosta sekä naapurikunnista ennen päätöksentekoa sen suhteen. Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta määritteli elinvoiman mittareiden tavoitteet vuodelle 2026.

Resurssivaliokunta, 14.10.2025, § 51



Tekninen johtaja ja kunnallistekniikkapäällikö tulevat kokoukseen esittelemään talousarvion 2026 investointeja.

Resurssivaliokunta (14.10.2025):

Resurssivaliokunta ohjaa etenemään vuodelle 2026 esitetyillä investointien talousarvioluvuilla. Resurssivaliokunta on tyytyväinen maltilliseen investointikulujen kehitykseen vuodelle 2026 ja suunnitelmavuosille.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 14.10.2025, § 76

Valmistelijat / lisätiedot:

Jyri Ulvinen, sivistysjohtaja, jyri.ulvinen@kempele.fi

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta käsittelee talousarvion sivistys- ja vapaa-aikapalveluiden osalta.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta merkitsee talousarvion tiedoksi.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 14.10.2025, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomo Perälä, tekninen johtaja, tuomo.perala@kempele.fi

Tekninen johtaja ja kunnallistekniikkapäällikö tulevat kokoukseen esittelemään talousarvion 2026 investointeja.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa etenemään investoinneissa suunnitelman mukaisesti. Valiokunta kiittää, että investointeja on karsittu merkittävästi.

Resurssivaliokunta, 28.10.2025, § 56



Resurssivaliokunnan ohjattaviin palveluihin kuuluvat talous- ja henkilöstöhallinto, tietohallinto, ateria- ja puhdistuspalvelut sekä tilapalvelut. Näiden palveluiden päälliköt esittelevät talousarvionsa valiokunnalle. Lisäksi käydään läpi ensi vuodelle tulevat uudet vakituiset palvelussuhteet.

Resurssivaliokunta (28.10.2025):

Resurssivaliokunta kävi keskustelua yleispalveluiden sekä tilapalveluiden talousarvioista ja merkitsee talousarvioesittelyt tiedoksi.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta, 28.10.2025, § 81

Valmistelijat / lisätiedot:

Miia Marjanen, elinvoimajohtaja, miia.marjanen@kempele.fi

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi edellisessä kokouksessaan selvittämään näkökulmia kuntoutuslääkärimallista kuntaliitosta sekä naapurikunnista ennen päätöksentekoa. Valiokunta jatkaa kokouksessa asian käsittelyä saatujen tietojen pohjalta.

Valiokunnan ohjaus:

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (28.10.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunnan enemmistö ohjasi, että selvitetään hankerahoituksen mahdollisuutta kuntoutuslääkäritoimintaan, mutta suhtaudutaan positiivisesti yhden vuoden pilottihankkeeseen muiden kuntien kanssa yhteistyössä. Pilotti toteutettaisiin vuoden 2026 aikana ja budjettiin varattaisiin 25 000 euroa pilotin toteuttamiseksi. Pohteen kanssa jatketaan neuvotteluita ja vahvistetaan yhteistyötä pysyvän mallin aikaansaamiseksi.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta, 11.11.2025, § 80

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.



Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvio 2026 on noin -0,7 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -1,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat 10,6 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2025 n. -8,4 %:a (1 milj. euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen pienemisestä. Ulkoisia toimintakuluja on 79,2 milj. euroa ja ne kasvavat vain 0,9 % (0,7 milj. euroa). Toimintakulut kasvavat vain 0,9 %:a (0,7 milj. euroa) edellisen vuoden muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen kasvu on erittäin alhainen, kun sitä vertaa keskimääriin Kempeleen kasvuprosentteihin aiemmilta vuosilta. Alhaista toimintakulujen kasvua selittää talousarvioon esitetyt talouden sopeutustoimet ja lisäksi kunnan kasvun ja siitä johtuvan palvelutarpeen hidastuminen. Talousarvion toimintakulujen kasvu on kunnanhallituksen asettaman raamin mukainen.

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 52,9 milj. euroa. Verotulot kasvavat 4,8 %:a (2,4 milj. euroa), mikä on kohtuullisen hyvä kasvuprosentti ottaen huomioon kansallisen talous- ja työllisyystilanteeseen. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 24 milj. euroa. Valtionosuuksien kehitys on jäämässä kohtuullisen heikoksi, sillä valtionosuudet kasvaisivat vain 2,7 %:a (0,6 milj. euroa). Heikkoa kasvua selittää keväällä maan hallituksen kevään kehysriihessä tekemä valtionosuuksien 75 milj. euron leikkaus, jonka vaikutus Kempeleen kunnalle oli n. 0,5 milj. euroa.

Vuodelle 2026 investointeja on leikattu merkittävästi talouden sopeutustoimena ja niitä on yhteensä 9,5 milj. euroa. Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,9 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 10,5 milj. eurolla ja vanhoja lainoja lyhennetään 7,5 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin vain 3 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi vuoden lopussa n. 5500 euroa /asukas ja se kasvaisi n. 150 eurolla per asukas. Lainat ja vuokravastuut olisi vuoden lopussa 7600 euroa/asukas. Lainakannan kasvu olisi näin edellisvuosia pienempi johtuen pääasiassa investointin sopeuttamisesta nykyiseen taloustilanteeseen.

Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. mahdollisesti voimaan tulevan valtionosuuksuudistuksen vuoksi. Suunnitelmavuosina mm. lukion rakentaminen nostaa investointien kokonaismäärään, minkä seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina.

Valiokunnan ohjaus:

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa lisäämään tonttien luovutusta kunnan kasvun turvaamiseksi huomioiden palveluverkon kestävyys. Investointien ja peruskorjausten yhteydessä pyydetään kriittistä tarkastelua kalustehankintoihin. Valiokunnan niukka enemmistö ohjaa, että Kempelelisiä ei lakkauteta. Esille tuli myös näkemys, että



Kempelelisä poistettaisiin määräaikaaisesti. Kempelelisän poistamisesta syntyneen säästön tilalle esitettiin esimerkiksi tonttimyynnin lisäämistä tai Zimmarin asiakasmaksujen nostoa.

Valiokunnan enemmistö ohjaa, että esioppilaiden koulukuljetuksen kilometrirajaa ei nosteta. Valiokunnassa esitettiin, että Kempele-opiston tunnit tulisi olla kokonaan osallistujien kustantamia valtionosuuksien rahoittamien opetustuntien ylimenevältä osalta. Valiokunnan enemmistö ohjaa kuitenkin etenemään talousarvioesityksen mukaisesti, ja vähentämään opiston tuntimäärää 1000 tuntia.

Resurssivaliokunta, 18.11.2025, § 63

Valmistelijat / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Kempeleen Vesihuolto Oy:n ja Koy Kempeleenkartanon toimitusjohtajat saapuvat pykälän alkuun esittelemään talousarvionsa ja tavoitteet vuodelle 2026.

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvio 2026 on noin -0,7 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -1,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat 10,6 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2025 n. -8,4 %:a (1 milj. euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen pienemisestä. Ulkoisia toimintakuluja on 79,2 milj. euroa ja ne kasvavat vain 0,9 % (0,7 milj. euroa). Toimintakulut kasvavat vain 0,9 %:a (0,7 milj. euroa) edellisen vuoden muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen kasvu on erittäin alhainen, kun sitä vertaa keskimääriäisiin Kempeleen kasvuprosentteihin aiemmilta vuosilta. Alhaista toimintakulujen kasvua selittää talousarvioon esitetyt talouden sopeutustoimet ja lisäksi kunnan kasvun ja siitä johtuvan palvelutarpeen hidastuminen. Talousarvion toimintakulujen kasvu on kunnanhallituksen asettaman raamin mukainen.

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 52,9 milj. euroa. Verotulot kasvavat 4,8 %:a (2,4 milj. euroa), mikä on kohtuullisen hyvä kasvuprosentti ottaen huomioon



kansallisen talous- ja työllisyystilanteeseen. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 24 milj. euroa. Valtionosuuksien kehitys on jäämässä kohtuullisen heikoksi, sillä valtionosuudet kasvaisivat vain 2,7 %:a (0,6 milj. euroa). Heikkoa kasvua selittää keväällä maan hallituksen kevään kehysriihessä tekemä valtionosuuksien 75 milj. euron leikkaus, jonka vaikutus Kempeleen kunnalle oli n. 0,5 milj. euroa.

Vuodelle 2026 investointeja on leikattu merkittävästi talouden sopeutustoimena ja niitä on yhteensä 9,5 milj. euroa. Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,9 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 10,5 milj. eurolla ja vanhoja lainoja lyhennetään 7,5 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin vain 3 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi vuoden lopussa n. 5500 euroa /asukas ja se kasvaisi n. 150 eurolla per asukas. Lainat ja vuokravastuut olisi vuoden lopussa 7600 euroa/asukas. Lainakannan kasvu olisi näin edellisvuosia pienempi johtuen pääasiassa investointin sopeuttamisesta nykyiseen taloustilanteeseen.

Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. mahdollisesti voimaan tulevan valtionosuuksuuksien vuoksi. Suunnitelmavuosina mm. lukion rakentaminen nostaa investointien kokonaismäärään, minkä seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina.

Resurssivaliokunta (18.11.2025):

Resurssivaliokunta kiittää Kiinteistö Oy Kempeleenkartanon ja Kempeleen Vesihuolto Oy:n toimitusjohtajia esityksistä ja merkitsee esitykset tiedoksi. Resurssivaliokunta on tyytyväinen tytäryhtiöiden toimintaan.

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että talousarvio 2026 hyväksytään ja esittää yksimielisesti seuraavia muutoksia:

- Kempele-lisää ei lakkauteta
- esioppilaiden koulukuljetuksen kilometrirajaa ei nosteta
- asiakasmaksuja tulee tarkastella ja korottaa tarpeen mukaan niissä yksiköissä, joissa se on mahdollista esimerkiksi virkistysuimala Zimmarissa (aikuisten lippujen ja ulkopaikkakuntalaisten ryhmähintojen korotus)
- pientalojen tonttitarjontaa (3-5 tonttia) tulee lisätä asukasmäärän kasvun takaamiseksi Kempeleessä
- pitkän ajan tavoitteena lainanhoitokatteen tulisi olla yli 1, mikä tarkoittaa, että tulorahoitus riittää lainanhoitokuluihin.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Resurssivaliokunnassa esitettiin myös, että avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa ei supistettaisi.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 76

Liitteet

1 Talousarvio 2026 LUONNOS 7.11.2025.pdf



Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvio 2026 on noin -0,7 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -1,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat 10,6 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2025 n. -8,4 %:a (1 milj. euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen pienemisestä. Ulkoisia toimintakuluja on 79,2 milj. euroa ja ne kasvavat vain 0,9 % (0,7 milj. euroa). Toimintakulut kasvavat vain 0,9 %:a (0,7 milj. euroa) edellisen vuoden muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen kasvu on erittäin alhainen, kun sitä vertaa keskimääriäisiin Kempeleen kasvuprosentteihin aiemmilta vuosilta. Alhaista toimintakulujen kasvua selittää talousarvioon esitetyt talouden sopeutustoimet ja lisäksi kunnan kasvun ja siitä johtuvan palvelutarpeen hidastuminen. Talousarvion toimintakulujen kasvu on kunnanhallituksen asettaman raamin mukainen.

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 52,9 milj. euroa. Verotulot kasvavat 4,8 %:a (2,4 milj. euroa), mikä on kohtuullisen hyvä kasvuprosentti ottaen huomioon kansallisen talous- ja työllisyystilanteeseen. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 24 milj. euroa. Valtionosuuksien kehitys on jäämässä kohtuullisen heikoksi, sillä valtionosuudet kasvaisivat vain 2,7 %:a (0,6 milj. euroa). Heikkoa kasvua selittää keväällä maan hallituksen kevään kehysriihessä tekemä valtionosuuksien 75 milj. euron leikkaus, jonka vaikutus Kempeleen kunnalle oli n. 0,5 milj. euroa.

Vuodelle 2026 investointeja on leikattu merkittävästi talouden sopeutustoimena ja niitä on yhteensä 9,5 milj. euroa. Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,9 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 10,5 milj. eurolla ja vanhoja lainoja lyhennetään 7,5 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin vain 3 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi vuoden lopussa n. 5500 euroa /asukas ja se kasvaisi n. 150 eurolla per asukas. Lainat ja vuokravastuut olisi vuoden lopussa 7600 euroa/asukas. Lainakannan kasvu olisi näin edellisvuosia pienempi johtuen pääasiassa investointin sopeuttamisesta nykyiseen taloustilanteeseen.

Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. mahdollisesti tulevan valtionosuusuudistuksen vuoksi. Suunnitelmavuosina mm. lukion rakentaminen nostaa investointien kokonaismäärään, minkä seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina.



Yhteisöllisyysvaliokunta käsittelee talousarviota erityisesti valiokunnan vastuualueiden näkökulmasta.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esittelyyn ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Valiokunnalla ei ollut erityisiä huomioita talousarvioon liittyen.

Yhteisöllisyysvaliokunta, 18.11.2025, § 75

Tekninen johtaja ja kunnallistekniikkapäällikö tulevat kokoukseen esittelemään talousarvion 2026 investointeja.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta kiittää esittelystä ja merkitsee esityksen tiedoksi.

Kunnanhallitus, 24.11.2025, § 365

Valmistelija / lisätiedot:

Juho Leppänen, talousjohtaja, juho.leppanen@kempele.fi

Liitteet

1 Talousarvio 2026 LUONNOS 20.11.2025 KH.pdf

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.



Kempeleen kunnan yksiköt ovat arvioineet ensi vuoden talousarvionsa ja ne on koostettu koko kunnan talousarvioksi vuodelle 2026. Talousarvio 2026 on noin -0,7 milj. euroa alijäämäinen ja tilikauden tulos talousarviossa on -1,4 milj. euroa alijäämäinen.

Toimintatuotot ovat 10,6 milj. euroa ja ne pienenevät muutetusta talousarviosta 2025 n. -8,4 %:a (1 milj. euroa). Toimintatuottojen lasku johtuu pääasiassa maanmyyntivoittojen pienemisestä. Ulkoisia toimintakuluja on 79,2 milj. euroa. Toimintakulut kasvavat vain 0,9 %:a (0,7 milj. euroa) edellisen vuoden muutetusta talousarviosta. Toimintakulujen kasvu on erittäin alhainen, kun sitä vertaa keskimääräisiin Kempeleen kasvuprosentteihin aiemmilta vuosilta. Alhaista toimintakulujen kasvua selittää talousarvioon esitetyt talouden sopeutustoimet ja lisäksi kunnan kasvun ja siitä johtuvan palvelutarpeen hidastuminen. Talousarvion toimintakulujen kasvu on kunnanhallituksen asettaman raamin mukainen.

Verotuloja arvioidaan kertyvän yhteensä 52,9 milj. euroa. Verotulot kasvavat 4,8 %:a (2,4 milj. euroa), mikä on kohtuullisen hyvä kasvuprosentti ottaen huomioon kansallisen talous- ja työllisyystilanteeseen. Valtionosuuksia arvioidaan kertyvän n. 24 milj. euroa. Valtionosuuksien kehitys on jäämässä kohtuullisen heikoksi, sillä valtionosuudet kasvaisivat vain 2,7 %:a (0,6 milj. euroa). Heikkoa kasvua selittää keväällä maan hallituksen kevään kehysriihessä tekemä valtionosuuksien 75 milj. euron leikkaus, jonka vaikutus Kempeleen kunnalle oli n. 0,5 milj. euroa.

Vuodelle 2026 investointeja on leikattu merkittävästi talouden sopeutustoimena ja niitä on yhteensä 9,5 milj. euroa. Maanmyyntituloja arvioidaan kertyvän 2,9 milj. euroa.

Uuden lainan nostoon varaudutaan 10,5 milj. eurolla ja vanhoja lainoja lyhennetään 7,5 milj. euroa. Lainakanta kasvaa näin vain 3 milj. euroa, mikäli koko lainannostovaltuutus käytettäisiin. Lainakanta olisi vuoden lopussa n. 5500 euroa /asukas ja se kasvaisi n. 150 eurolla per asukas. Lainat ja vuokravastuut olisi vuoden lopussa 7600 euroa/asukas. Lainakannan kasvu olisi näin edellisvuosia pienempi johtuen pääasiassa investointien sopeuttamisesta nykyiseen taloustilanteeseen.

Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 ovat myös alijäämäisiä, mutta niiden arviointiin liittyy suurta epävarmuutta mm. mahdollisesti voimaan tulevan valtionosuuksuuksien vuoksi. Suunnitelmavuosina mm. lukion rakentaminen nostaa investointien kokonaismäärään, minkä seurauksena velkamäärän arvioidaan kasvavan suunnitelmavuosina.

Henkilöstötoimikunta on käsitellyt talousarvion 19.11.2025.

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta (11.11.2025):

Hyvinvointi- ja palveluvaliokunta ohjaa lisäämään tonttien luovutusta kunnan kasvun turvaamiseksi huomioiden palveluverkon kestävyys. Investointien ja peruskorjausten yhteydessä pyydetään kriittistä tarkastelua kalustehankintoihin. Valiokunnan niukka enemmistö ohjaa, että Kempelelisiä ei lakkauteta. Esille tuli myös näkemys, että Kempelelisiä poistettaisiin määräaikaaisesti. Kempelelisen poistamisesta syntyneen säästön tilalle esitettiin esimerkiksi tonttimyynnin lisäämistä tai Zimmarin asiakasmaksujen nostoa. Valiokunnan enemmistö ohjaa, että esioppilaiden koulukuljetuksen kilometrirajaa ei nosteta. Valiokunnassa esitettiin, että Kempele-



opiston tunnit tulisi olla kokonaan osallistujien kustantamia valtionosuuksien rahoittamien opetustuntien ylimenevältä osalta. Valiokunnan enemmistö ohjaa kuitenkin etenemään talousarvioesityksen mukaisesti, ja vähentämään opiston tuntimäärää 1000 tuntia.

Resurssivaliokunta (18.11.2025):

Resurssivaliokunta kävi keskustelua talousarviosta 2026 ja ohjaa, että talousarvio 2026 hyväksytään ja esittää yksimielisesti seuraavia muutoksia:

- Kempele-lisää ei lakkauteta
- esioppilaiden koulukuljetuksen kilometrirajaa ei nosteta
- asiakasmaksuja tulee tarkastella ja korottaa tarpeen mukaan niissä yksiköissä, joissa se on mahdollista esimerkiksi virkistysuimala Zimmarissa (aikuisten lippujen ja ulkopaikkakuntalaisten ryhmähintojen korotus)
- pientalojen tonttitarjontaa (3-5 tonttia) tulee lisätä asukasmäärän kasvun takaamiseksi Kempeleessä
- pitkän ajan tavoitteena lainanhoitokatteen tulisi olla yli 1, mikä tarkoittaa, että tulorahoitus riittää lainanhoitokuluihin.

Mahdolliset ohjauksesta poikkeavat näkemykset:

Resurssivaliokunnassa esitettiin myös, että avoimen varhaiskasvatuksen toimintaa ei supistettaisi.

Yhteisöllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Yhteisöllisyysvaliokunta on tyytyväinen annettuun esittelyyn ja merkitsee esityksen tiedoksi. Valiokunnalla ei ollut erityisiä huomioita talousarvioon liittyen.

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta (18.11.2025):

Elinvoima- ja työllisyysvaliokunta ohjasi, että budjettia valmisteltaisiin esitetyn mukaisesti.

Valiokuntien ohjausten perusteella kunnanhallituksen talousarvion versioon on tehty seuraavat muutokset:

- Luku 6.2 Varhaiskasvatus: Poistettu seuraava teksti: "Esioppilaiden oppilaskuljetusten kilometrirajaa nostetaan 1.8.2026 alkaen kolmeen kilometriin nykyisestä kahdesta kilometristä".
- Lukuun 2.1 Talouden sopeutustoimien yhteyteen lisätty maininnat siitä, että vuoden 2026 aikana tarkastellaan asiakasmaksujen korotuksia ja lisäksi kevään 2026 aikana tarkastellaan mahdollisuuksia lisätä vuosittain luovutettavien asuintonttien määrää.

Talousjohtaja:

Ehdotan valiokuntien ohjausten perusteella, että kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan talousarvion 2026 ja taloussuunnitelman 2026-2028.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus hyväksyy talousjohtajan päätösehdotuksen.



Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana päätettiin yksimielisesti tehdä seuraavat muutuskirjaukset talousarvioon:

Sivulla 17 olevaan taulukkoon kohtaan 3.1. mittarin Palveluverkkosuunnitelman laatiminen ja sen toteuttaminen nykytila -kohta vaihdetaan muotoon "Lukion suunnittelu aloitettu ja Kokkokankaan päiväkotitoimitus aloittamatta."

Sivulla 17 olevan taulukon 3.1. kohtaan Toimenpiteet ensimmäiseen osioon päätettiin tehdä muutuskirjaus, "Valmistellaan uuden lukion ja Kokkokankaan päiväkodin toimivat, kustannustehokkaat ja pedagogisesti tarkoituksenmukaiset oppimis- ja varhaiskasvatusympäristöt."

Sivulle 9, kohtaan Tulevia sopeutustoimia, poistetaan lause "(esim. virkistysuimala Zimmarissa)."

Sivulle 31, toinen kappale, poistetaan sivulause "...jota tarvittaisiin myös tulevana vuonna."

Muutosesitykset:

Anja Joensuu esitti, että Kempele-lisä lisätään talousarvioon. Pirjo Heikkinen, Ilkka Tahkola ja Pasi Jarva kannattivat Joensuun esitystä.

Tommi Torvikoski esitti, että Kempele-lisä lisätään talousarvioon niin, että jatkossa lisää maksettaisiin tulosidonnaisesti. Tarja Hackzell kannatti Torvikosken esitystä.

Janne Malkamäki poistui asian käsittelyn aikana klo 16.04.

Koska asiassa oli tehty kannatettuja muutosesityksiä, siirryttiin äänestämään. Puheenjohtaja esitti, että äänestys toimitetaan avoimesti nimenhuudolla. Esitys hyväksyttiin. Äänestysjärjestyksenä puheenjohtaja esitti, että pohjaesityksestä poikkeavat esitykset asetetaan vastakkain niin että Joensuun esittämä esitys on vaihtoehto JAA ja Torvikosken esitys vaihtoehto EI. Äänestysjärjestys hyväksyttiin.

Äänestyksen tulos:

JAA

Tiina Gallén, Pirjo Heikkinen, Pasi Jarva, Anja Joensuu, Johanna Ohukainen, Antti Ollikainen, Ilkka Tahkola, Pasi Kallankari

EI

Keijo Alahuhtala, Tommi Torvikoski, Tarja Hackzell

Ääniä yhteensä 11

JAA 8 EI 3 TYHJÄ 0

Puheenjohtaja totesi äänestyksen perusteella Joensuun esityksen voittaneeksi.

Äänestyksen jälkeen kunnanhallitus päätti yksimielisesti, että Kempele-lisä lisätään talousarvioesitykseen vuodelle 2026.

Tiedoksi



Valtuusto



§ 366

Otto-oikeusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Elina Roininen, palvelusihteeri, elina.roininen@kempele.fi

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja tai johtosäännössä määrätty viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on tämän lain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 5 luvun 3 §:n 1 momentin mukaan päätöksestä, joka voidaan ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi, on viipymättä ilmoitettava viranomaisille, jotka ovat toimivaltaisia ottamaan kyseisen päätöksen kunnanhallituksen käsiteltäväksi. Saman luvun 2 §:n mukaan asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi (otto-oikeus) voi päättää kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja.

Viranhaltijoiden 13.11.-20.11.2025 välillä tekemät ottokelpoiset päätökset on saatettu kunnanhallituksen tietoon luottamushenkilöiden verkkopalvelussa.

Kuntalain mukaisen otto-oikeuden käyttämisestä on ilmoitettava viimeistään sen ajan kuluessa, kun kuntalain 134 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä eli 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Viranhaltijapäätökset ovat nähtävillä osoitteessa: <https://kempele.cloudnc.fi/fi-FI/Viranhaltijat>

Elinvoimajohtaja

Yleinen päätös:

§ 18 Yritystontin varaus / Ristisuo kortteli 3053 tontit 6,7 ja 9, 18.11.2025

§ 19 Yritystontin varaus / Ristisuo 3050-4, 19.11.2025

Kiinteistöpäällikkö

Hankintapäätös:

§ 11 Honkasen alueen puomikoneiden hankintapäätös, 20.11.2025

Maankäyttöpäällikkö

Yleinen päätös:

§ 56 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 26295/3, Joukahainen 5, 18.11.2025

§ 57 Tontin varaaminen ja myyminen: Omakotitontti (AO) 9014/2, Kuhilas 32, 18.11.2025

Sivistysjohtaja

§ 227 Kempeleen kunnan koulujen lukuvuoden 2026-2027 työpäivät ja loma-ajat, 14.11.2025

§ 228 Tutkimuslupa / Oulun yliopisto/ Lasten ja nuorten vertaisväkivaltaa normalisoivat mekanismit (MEND), 14.11.2025



Tekninen johtaja
§ 19 Honkasen, Kokkokankaan, Linnakankaan ja Mourungin alueen
ulkoilureittisuunnitelma nähtäville, 17.11.2025

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Kunnanhallitus merkitsee päätökset tiedoksi ja päättää, ettei otto-oikeutta näiden päätösten osalta käytetä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



§ 367

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Päivi Ansamaa, palvelusihteeri, paivi.ansamaa@kempele.fi

Kunnanhallitukselle on saapunut seuraavat asiakirjat:

1. Seniorineuvoston muistio 10.11.2025
2. KT:n yleiskirje 28/2025: Työ- ja virkaehtosopimus SOTE-sopimuksen palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta
3. Vammaisneuvoston muistio 12.11.2025
4. Nuorisovaltuuston pöytäkirjat 20.8.25, 28.10.25 ja 18.11.2025
5. KT:n yleiskirje 29/2025: Työ- ja virkaehtosopimus HYVTESin palkkojen yhteensovittamisen, palkkauksen kehittämisen ja palkkausjärjestelmien käyttöönotosta sovitun virka- ja työehtosopimuksen muuttamisesta
6. OSAOn yhtymähallituksen 17.11.2025 pöytäkirja

Ehdotus

Esittelijä: Tuomas Lohi, kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja:

Merkitään kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

-



Muutoksenhakukielto

§355, §356, §357, §358, §360, §365, §366, §367

Muutoksenhakukielto

Muutoksenhakukiellon peruste

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- oppilaan arviointia (Perusopetuslaki 42c §)



Oikaisuvaatimus

§359, §361, §362, §363, §364

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kempeleen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kempeleen kunnanhallitus.

Kirjaamon yhteystiedot:

Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:



-
- päätös, johon haetaan oikaisua
 - miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
 - millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.